



Udbudsdokument

Der søges en leverandør til indretning og levering af inventar til den nye butik hos Rúsdrekkasöla Landsins i Torshavn.

Om Rúsdrekkasölu Landsins

Rúsdrekkasöla Landsins er en virksomhed under Tilfeingis og vinnumálaráðnum (Ministeriet for fiskeri, industri og handel), hvor der arbejdes efter klare mål, baseret på alkohollovgivningen. Målet er både at levere en så god service som muligt og at begrænse forbruget, i overensstemmelse med ønskerne fra den offentlige ejer. Vi er ca. 60 medarbejdere med lager, hovedkontor og butik i Tórshavn foruden 7 butikker rundt omkring i resten af landet. Vi lægger vægt på faglig udvikling, gode arbejdsvilkår og trivsel for medarbejderne.

Rúsdrekkasöla Landsins er en landsdækkende virksomhed, der opererer på et erhvervsmæssigt grundlag. Det betyder, at virksomheden skal drives professionelt og effektivt, fungere på et sundt økonomisk grundlag, hvor der lægges vægt på god vejledning og service. Dette mål skal opnås på en måde, der ikke øger mængderne af solgt alkohol. I stedet skal kunderne opmuntres til at vælge kvalitet fremfor kvantitet. Oplevelse og sansning skal prioriteres højere end rus og mængde. Desuden skal virksomheden drives på en måde, så alt tilgængeligt fæ og resourcer anvendes optimalt.

Vi har brug for

Til den nye butik hos Rúsdrekkasöla Landsins, som vil være ca. 600 m², er det vigtigt, at butikken i alle henseender afspejler de samme kendetegn som specialforretninger, med moderne og innovativ design, der kombinerer bæredygtighed og æstetik, som passer til vores butiksfilosofi og fremragende kundeservice. Butikken skal være funktionel, effektiv og praktisk med bedst mulige arbejdsgange (workflow), hvor der er plads til arbejdsvogne på gulvet, mens andre kunder betjenes. Der skal være god vejledning i butikken, med skilte og eventuelt skærme.

Butiksindretningen skal kunne tilpasses varerne og nemt flyttes og gøres om til arrangementer mm. Materialet skal være af god kvalitet, bæredygtigt, holdbart, let at rengøre og vedligeholde.

Der skal også være fokus på at minimere blindvinkler, så kunder og personale er synlige, for at sikre den bedste hjælp og rådgivning, samt for at undgå tyveri og upassende adfærd.

(Opsætning af videokamera, gør vores KT afdeling)



Forløb

Vi lægger vægt på, at leverandøren organiserer forløbet, som et samarbejde med ledelsen i Rusdrekkaöla Landsins, fremfor at alle forhold fastlægges fra starten. Dette, fordi det er vanskeligt at beskrive alle opgaver præcist fra begyndelsen, som leverandøren vil være en del af.

Rummet er forberedt således, at væggene, gulvet, loftet og grundbelysning er basisk (white box), det vil sige, at væggene er spartlede og malede lyse, gulvet er planeret og belagt med linoleum. Loftet er malet sort og belysningsarmaturer bliver grundbelysningen (dæmpbar). Sorte lydabsorberende plader bliver også hængt op under loftet. Vaskerum og toiletter, som er angivet på tegningen, er færdigbygget. Der skal ikke foretages ændringer ved fællesindgangen eller ved lager- og personalerum bagtil i lokalet. Se tegning. (Bilag 1.1 [handilshöli-2.dwg](#) og Bilag 1.2 [Handilshöli-broytt5jan2026.pdf](#))

Krav og opgaver

1. Uddannelse og erfaring

Rådgivere og designere skal have mindst 2 års dokumenteret erfaring med relevant uddannelse. Leverandøren skal have kompetencer og erfaring fra lignende projekter og kunne vise til referancer på lignende opgaver.

2. Plantegning, rumforslag, design og 3D visualisering

Plantegninger skal indeholde forslag til, hvor ind- og udgang skal være og tydeligt vise, hvordan kundestrømmen er i butikken. Der skal være plads til specifikke områder i butikken, f.eks. til rådgivning, produktområder (focusvare/årstider mm) og plads til events. Tegningen skal inkludere vægreoler, hylder og andet inventar, delt op efter produkttyper (planogram). (Bilag 1.3 [voruslog](#))

Forslaget skal sikre den bedst mulige pladsudnyttelse (space management), som fremmer effektiv arbejdsgang, således at både praktisk og fornuftig arbejdsgang for vores personale, fra baglokaler, lager og i selve butikken, sikres. (overens med salgstal/over tid) Der skal være mulighed for at producere 3D visualiseringer af butikken i processen, som viser inventar, belysning og skilte mv., så det færdige resultat bedst muligt afspejles.

3. Inventar

Vægreoler og hylder skal være fleksible i forhold til produktsortiment og varens størrelse. Borde og diske, der står ude på gulvet i butikken, skal være fleksible, så de nemt kan flyttes. Kasser skal fungere effektivt i travle perioder. Kasserne skal passe til resten af butikken. (vores KT afd. sætter op de kasseapparater vi har) Kø-områderne skal være klare og tydelige for en hurtig og effektiv service. Alt inventar skal være holdbart, nemt at rengøre og vedligeholde.



NB! 2 standard vægreoler med 2 moduler og 10 vægreoler med 3 moduler af egetræ, som i dag anvendes i butikken, skal genbruges og passe ind i helheden. Vi er også åbne for, at andet inventar kan genbruges ([Bilag 2.1 Eikireol.jpg](#) og [Bilag 2.2 Eikireol.jpg](#))

4. Punktbelysning/spots og dekorationsbelysning:

Belysningen skal både give vejledning og sørge for, at produkterne vises tydeligt. Personalet skal have godt arbejdslys hvor det er nødvendigt. Derudover skal belysningen skabe et smukt helhedsindtryk til designet og på områder, som varetory, rådgivningsområder og eventplads mm. Lys/spots skal være LED og kunne justeres efter behov. Grundbelysningen (armaturer) er monteret.

NB! 65 LED spots på skinnere, der i dag bruges i butikken, skal genbruges. ([Bilag 3.1 Spottar.pdf](#) og [Bila 3.2 Spottar.jpg](#))

5. Skilte og evt. skærme

Skilte skal hjælpe kunderne med at finde vej og finde varer i butikken. Skærme kan hænges op til information om events, udvalg af produkter, forslag til mad og vin, samt information om sundhedsfare.

6. Moodboard

Et moodboard skal fremstilles, som klart viser stil og stemning, herunder farver, materialer, inventar, lyskilder mm.

7. Tidsplan, opsætning og aflevering

Alt inventar, kasser, belysning, evt. skærme og skilte, skal opsættes, så det er klart til rengøring og placering af varer. (inkl. genbrugte egetræreoler, spots og evt. andet, der kan genbruges fra den nuværende butik). Rengøring og flytning af varer, genbrug af inventar og fjernelse af emballage er arbejdet for Rúsdrekkasölu Landsins, som også vil stå for opfyldning af varer i butikken, i forhold til planogrammet samarbejde med leverandøren.

Butikken skal være klar til åbning onsdag den ~~1. juli 2026~~ (**vi sigter efter en uge før olajfesten 2026, dvs. Mandag 20. Juli 2026**)

Den forventede arbejdstidslinje skal angives i det indkomne tilbud.

Budget

Vi er åbne for kreative løsninger, men ønsker, at leverandøren har et realistisk budget i tankerne. I prisen skal indgå det, som er beskrevet i punkterne under "Krav og opgaver" 1-7 i udbudsdokumentet.

Kontrakt og rammer

Der vil blive indgået en aftale med leverandøren, som skal tilbyde navngivne medarbejdere, der besidder de nødvendige kvalifikationer, vi har behov for, samt en koordinator for aftaleperioden. De medarbejdere, som leverandøren, der vinder udbuddet, sætter på denne opgave skal, som udgangspunkt ikke udskiftes. Hvis det viser sig, at samarbejdet med leverandøren eller bestemte medarbejdere hos leverandøren ikke er tilfredsstillende, forbeholder Rúsdrekkasöla Landsins sig retten til at skifte medarbejdere. Aftaleperioden løber fra opgavens start til opgavens afslutning, i henhold til kravene i udbuddet.

Krav til tilbuddet

Den samlede pris skal udspecificeres for disse dele:

Udkast og plantegning/er, som beskrevet under punkt 1-7 under "Krav og opgaver" (det er ikke nødvendigt at fremstille 3D-visualiseringer til tilbuddet)

Rådgivere og designere skal have mindst 2 års dokumenterede og relevante uddannelseserfaringer (CV skal vedlægges)

Leverandøren skal vedlægge eller henvise til lignende opgaver, som bekræfter kompetencer og erfaringer fra lignende opgaver de sidste 5 år.

Den samlede pris skal opdeles i følgende dele:

- Forslag og plantegning/er + 3D Visualiseringer mm.
- Rådgivning og koordinering
- Inventar
- Belysning
- Skiltning/skærme
- Kasser
- Opsætning og færdiggørelse
- Andet

Med dette udbud anmoder vi om en samlet leverance, derfor er der risiko for, at enkelte varer og tjenester i et ellers godt tilbud ikke helt lever op til vores forventninger. Rúsdrekkasöla Landsins kan, gennem forhandlinger med den vindende leverandør, ændre eller prioritere anderledes. Pris og kvalitet kan derfor ændres, mens opgaven udføres. Det kunne for eksempel være lyskilder, kasser eller andet, som Rúsdrekkasölan vurderer skal prioriteres anderledes.



Hvordan bliver tilbuddene vægtet?

De indkomne tilbud vil blive vægtet sådan.

Pris tæller 50%

Kvalitet tæller 50%

Tilbuddet med den laveste pris pr. kvadratmeter får 50 point og skal vurderes x 50. Den laveste pris i beregningen er 2.000 kr. pr. kvadratmeter. De øvrige tilbud får tildelt et pointtal efter følgende model:

Pris eksempel

Tilbud 1: Tilbuddet med den laveste pris pr. kvadratmeter er: 2.000 kr. hvilket giver =50 point.

Tilbud 2: Næstlaveste tilbud er 3.500 kr. pr. kvadratmeter er: 2.000 kr. / 3.500 kr. x 50 = 29 point.

Tilbud 3: Tredje laveste tilbud er 4.000 kr. pr. kvadratmeter er: 2.000 kr. / 4.000 kr. x 50 = 25 point.

Kvalitet

Ud fra en samlet vurdering af leverandørens kvalifikationer, uddannelse og erfaring gives et pointtal på en skala fra 1-50, hvor 50 er det højeste pointtal.

Når bedømmelseskomitéen vurderer leverandøren, vil der blive set på alle punkter under "Krav og opgaver" fra punkt 1-7 i udbuddet. Vi påpeger, at dette er vores kvalitative vurdering af kvaliteten, dvs. den vurdering, som Rusdrekkasöla Landsins har af det indkomne materiale. Den bedste løsning får 50 point.

Samlet vurdering

Tilbud 1: Kvalifikationer 20 point + pris 50 point = samlet vurdering = 70 point.

Tilbud 2: Kvalifikationer 35 point + pris 38 point = samlet vurdering = 73 point.

Tilbud 3: Kvalifikationer 50 point + pris 31 point = samlet vurdering = 81 point.

Den, der får rammeaftalen, er betinget af, at leverandøren har flest point. **den laveste samlede pris og opfylder flest krav i udbuddet.**

Bemærkninger:

Hovedreglen er, at vi vælger den leverandør, der har den laveste pris. Men hvis prisforskellen er lille (f.eks. kun 1-5 point), og det vurderes at være en fordel ikke at vælge den billigste leverandør, kan bedømmelseskomitéen vælge et andet tilbud. Dette kan ske, hvis en anden leverandør har bedre produkt- og servicelevering, mere erfaring med lignende opgaver eller andre betingelser, der gør den samlede vurdering af projektet bedre. Rusdrekkasöla Landsins kan beslutte ikke at vælge nogen.



Behandling af de indkomne tilbud

Udbudsgiveren åbner de indkomne tilbud efter den angivne tilbudsfrist. Udbudsgiveren kontrollerer, om de indkomne tilbud opfylder punkt 1-7 i "Krav og opgaver". Udbudsgiveren kan efter fristen kontakte tilbudsgiverne for at få præciseret indholdet af tilbuddet. Til sidst vil de indkomne tilbud blive vurderet i forhold til de angivne tildelingsbetingelser.

Når udbudsgiveren har taget beslutning om tildeling af kontrakten, vil alle tilbudsgivere blive informeret samtidig. Informationerne vil indeholde en redegørelse for beslutningen, herunder fordele og ulemper ved det vindende tilbud.

Vigtige informationer

Der vil blive afholdt et informationsmøde på kontoret hos Rusdrekkasøla Landsins, Skálatrøð 14, Torshavn **onsdag den 17. December 2025 kl. 13.00**

Repræsentanter fra MAP-arkitekter vil være til stede for at besvare tekniske spørgsmål.

Tilmelding til deltagelse på mail: **oh@rusan.fo** senest: **tirsdag den 16. desember kl.13.00**

Spørgsmål, der stilles inden **onsdag 07.01.2026 kl. 16.00**

vil blive besvaret senest **torsdag 08.01.2026 kl. 16.00**

Spørgsmål besvares skriftligt.

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort anonymt på **keypsportal.fo**

Tilbudsfrist og e-mailadresse til indsendelse af tilbud

Frist: **mandag den 19. januar 2026 kl. 08.00**

Forslag med tilbuddet skal sendes til: **oh@rusan.fo**

Vi overtager lejemål 1. april.

(Da begynder nedbrydning og klargøring af lokalet)